


ANTES DE COMENZAR

Primero que nada debemos ingresar e instalar la herramienta  **Dropbox**, basada en la cual nuestro sistema puede interactuar en Internet, y mantenerse actualizado y accesible para todos los comprometidos en el proceso.

A.- Vía correo electrónico, mensaje de texto, redes sociales, etc, se le hará llegar a varios miembros del Consejo de Grupo, la información sobre la **cuenta de correo del grupo**, que será utilizada para manejar todo lo referente al TURCO.



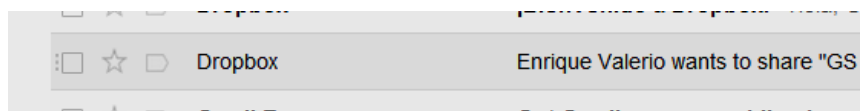
B.- Una vez recibida la información con el **nombre de usuario** y la **contraseña**, deberá ingresar en la siguiente dirección: correo.scoutsfalcon.org

Allí aparecerá el siguiente cuadro, donde deberá colocar los datos antes mencionados.

Nota: Debemos entender que este NO ES el correo privado de nadie, sino para el uso de todos los involucrados en el manejo del **TURCO**, es decir los conductores de grupo, y dirigentes de unidad.

Incluso si se coordina bien, los mismos Guías de Patrulla y los Rovers que sean designados por la Asamblea de Clan, también pueden manejar el sistema y ayudar a sus dirigentes con esto.

C.- Una vez que entremos en la cuenta de correo debemos abrir el siguiente mensaje.



Allí podremos leer lo siguiente

Enrique (comisionado.falcon@gmail.com) wants to share some files with you using Dropbox. Message from Enrique:

"Para que comencemos a trabajar con el Turco"

[View "GS Tu Grupo"](#)

Enjoy!

- The Dropbox Team

Luego debemos pulsar con el ratón donde dice [View "GS Tu Grupo"](#) (lógicamente en este espacio aparecerá el nombre de tu Grupo).



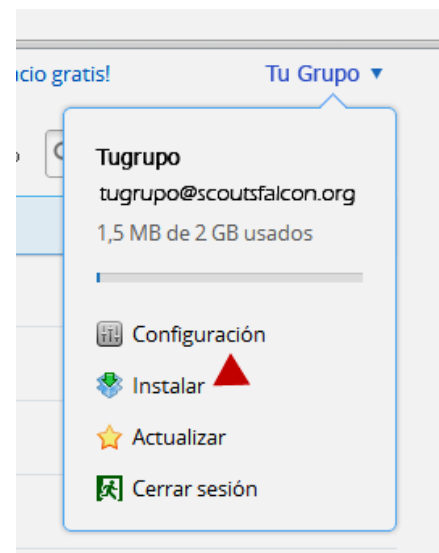
D.- Eso nos llevará a esta ventana, donde debemos colocar nuevamente la **cuenta de correo** asignada por la región y la **contraseña** que recibimos.

Hecho esto entraremos a nuestro **Dropbox**, donde estarán los archivos para trabajar con el **TURCO**.



E.- Como no podemos trabajar directamente en esta pagina Web, debemos instalar el **Dropbox** en nuestra computadora (así sea de manera temporal, como en cibercafé).

Para ello debemos pulsar donde dice el nombre del Grupo, y luego que se despliegue el menú, en la opción **Instalar**, y seguir paso a paso las instrucciones que nos vaya dando el programa de instalación.



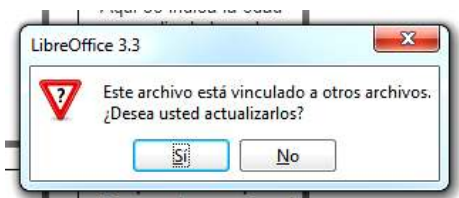
F.- Finalmente obtendremos como resultado este icono en nuestra computadora, que abrirá una carpeta igual a la que vimos en la Web; pero cuyos archivos si podemos trabajar sin ningún problema, y que se actualizarán de forma automática con los que están en la Internet (Nube de información), de manera que las demás personas del Grupo que estén autorizados los puedan ver y trabajar también.

Disposiciones finales:

- **NO SE DEBEN** cambiar la contraseña ni de la cuenta de correos de la Región, ni de Dropbox, por que los Asistentes de Operaciones, de Programa y el Comisionado deben mantener el control sobre ellos de manera colaborativa. Faltar a esto traerá como consecuencia que el Administrador del Sistema inhabilite las cuentas para el Grupo Scout, y este deba justificar su falta.
- El programa de **Dropbox** se puede instalar en tantas computadoras haga falta, utilizando para ello la misma cuenta. Es decir que cada Jefe de Unidad puede tener acceso al directorio que se maneja en común, sin perjuicio de los demás.
- Lo único que se debe evitar es abrir el mismo archivo en varias computadoras al mismo tiempo, ya que esto puede crear copias conflictivas. Por eso los que vayan a trabajar con un mismo archivo deben ponerse de acuerdo en cuando lo harán.

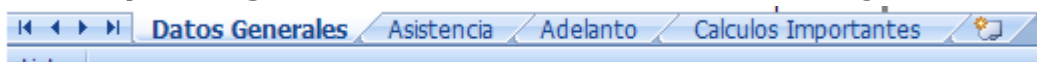
El **TURCO** es una hoja de cálculo de MS Excel®, por lo cual debe tener este programa instalado en su computador, o en su defecto otro que sea compatible y haga las mismas funciones.

Cada vez que abra su archivo de trabajo (Hoja de calculo), el programa le avisará que tiene **vínculos con otros archivos** del sistema, y si desea actualizarlo, debe decir que "Si", recuerde que cada archivo está vinculado con otros para formar un SISTEMA.



La forma de la ventana es distinta según el programa que use (MS Excel, LibreOffice, etc...) pero siempre quiere decir lo mismo, y la respuesta debe ser **Si**.

Para comenzar debe abrir la hoja de cálculo que corresponda a su unidad... El archivo para la gestión de las unidades consta de 4 hojas



La cuales podrá acceder tocando las pestañas que aparecen en la parte inferior.

Cada archivo contendrá algunos datos señalados como "prueba" estos deben ser sustituidos por lo reales.

Adelanto de la Unidad

Tropa Masculina Arecuna

Fecha Nac	Fecha Ingreso	Credencial	Nombre y Apellido	Patrulla	Puesto
24/01/96	02/03/07	1012367	Juan Valles	Cobras	1
25/01/96	03/03/07	1012368	Adelis Revilla	Cobras	2
26/01/96	04/03/07	1012369	Daniel Ferrer	Cobras	3
27/01/97	05/03/08	1012370	Máximo Villas	Cobras	4

1- ADELANTO

La primera hoja en la que va a entrar es la del **ADELANTO**, ya

que ella cargará los datos de los miembros jóvenes de la unidad.

A.- Llene en el espacio correspondiente la **Fecha de Nacimiento**, luego la **Fecha de Ingreso** a la unidad (ambas con el siguiente formato dd/mm/aa), estos datos son necesarios para que los cálculos sean correctos.

Luego el número de la **Credencial** del o la joven, si la tiene, sino coloque un número de identificación de 5 cifras, creado por usted, que sea **único** para cada miembro.

Finalmente el primer **Nombre** y el primer **Apellido**.

En el caso de las tropas debe colocar los jóvenes ordenados por **Patrullas**, indicando también el **Puesto** en la misma (1 para el Guía, 2 para el Sub-guía, 3 para el primer patrullero, y así sucesivamente).

En el caso de las manadas sólo se colocará la **Seisena**, y en los clanes el **Equipo** Rover, si se desea.

B.- Para llenar el Cuadro de Metas proceda de la siguiente manera:

En cada una de las etapas del adelanto, escriba a lado de la **P** la fecha programada para la entrega de la insignia correspondiente, y al lado de la **R**, la fecha en que en realidad se obtuvo la misma, no importa si es antes o después de lo planificado.

Aventurero			
P	24/05/07	R	07/05/07
P	25/05/07	R	08/05/07
P	26/05/07	R	X

Si llega el día planificado y no se ha anotado nada en la casilla **R**, aparecerá una **X** roja indicando que este joven tiene pendiente su logro.

Nota: dependiendo de la unidad, la hoja tendrá un cuadro de metas adaptado al adelanto progresivo de la misma.

ALERTAS	8	Cachorros(as) Pendientes	8	Huellas Alertas pendientes
	Cachorro	Huella Fresca	Huella Alerta	

C.- Las casillas de **ALERTAS** indican de forma automática, el número de miembros con etapas atrasadas.

11
Jóvenes con la edad y la antigüedad para obtener su Máxima Insignia
Posible Máxima Insignia
Posible Máxima Insignia
Posible Máxima Insignia

D.- Esta casilla indica de forma automática, el número de miembros de la unidad que tienen la edad y el tiempo estipulado para hacer posible el logro de su Máxima Insignia.

De la misma manera se muestra en las casillas inferiores; pero de manera detallada **para cada niño, niña o joven.**

2- ASISTENCIA

Dicen que los niños y jóvenes en el Escultismo votan con los pies, ya que cuando no les gustan las actividades en un grupo, simplemente se van a otro, o lo que es peor, abandonan el Movimiento.

En la hoja **ASISTENCIA**, llevará un control estadístico de este importante parámetro, lo cual le permitirá, entre otras cosas, medir hasta que punto está cubriendo los gustos y necesidades de los miembros jóvenes.

A.- Los nombres y apellidos de los miembros aparecerán de forma automática, así como su seisena, patrulla o equipo.

Esto tal cual como lo llenó en la hoja **ADELANTO**.

Nombre y Apellido	Patrulla
Juan Valles	Cobras
Adelis Revilla	Cobras
Daniel Ferrer	Cobras
Máximo Villas	Cobras
Luis Lara	Cobras
Wilmer Petit	Cobras
Michael Ferrer	Cobras
Robin Leen	Cobras

B.- Para llevar la asistencia:

- Primero ubique el mes **1**, según corresponda

Alerta	Nombre y Apellido	Patrulla	Enero					Febrero					Marzo					Abril				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Juan Valles	Cobras		x				x		x			x	x				x	x			
	Adelis Revilla	Cobras		x	x			x	x	x	x		x	x	x	x						

- Luego ubique dentro del mes el número de la semana que corresponda **2**. Cada mes tiene definida **5 semana**; pero solo use las casillas que le hagan falta (es decir si el mes tiene cuatro semanas solo use 4 casillas).

- Finalmente llene con una **X** la casilla que corresponda a cada joven, cuando este asista a su actividad **3**.

Importante: Cuando ingrese un nuevo miembro a la unidad, se deberá rellenar con la letra **O** todas las casillas que correspondan a las reuniones que se realizaron antes de su llegada, por que sino este aparecerá como inasistente en estas, y la hoja dará una información incorrecta.

Asistencia de la Unidad

Tropa Masculina
Baden-Powell

Cantidad de reuniones hasta la fecha
Jóvenes con baja asistencia

Alerta	Nombre y Apellido	Patrulla	
	Juan Valles	Cobras	x

C.- En la casilla **Cantidad de reuniones hasta la fecha**, coloque el número de actividades ordinarias de la unidad que se han llevado a cabo hasta el momento.

Sin este parámetro la hoja no puede calcular correctamente la asistencia.

La suma de todos los jóvenes que estén presentando baja asistencia, aparecerá de forma automática en su casilla correspondiente.

D.- De la misma forma al lado del nombre de cada miembro, aparecerá una **Alerta** en caso de que el mismo esté presentando una baja asistencia.

Esto para que el encargado de la unidad tome las previsiones o correctivos adecuados.

Queda a criterio del Staff de cada Grupo considerar las inasistencias justificadas por el joven (vacaciones, enfermedad, estudios, etc.), como una falta o no.

Alerta	Nombre y Apellido
	Máximo Villas
	Luis Lara
Alerta	Wilmer Petit
	Michael Ferrer
	Robin Leen
	Jesús Lara
	Javier Mago
	Enderson Villalba
	Iron Man
Alerta	Héctor Pereira
	Tomas Barriento
	Martín Fierro

3- DATOS GENERALES

Esta es la primera página que se visualiza al abrir el archivo, y en ella básicamente se muestra un resumen de todos los datos manejados por el sistema.

Región: Falcón	Registro Total 36	Permanencia	80	
Distrito: La Sierra	Jóvenes	32	Crecimiento	7
Grupo: Baden-Powel	Adultos	4	Unidad al 50%	SI
			Unidad al 75%	SI

A.- En la parte superior aparecerá automáticamente, los **datos de identificación** del Grupo al cual pertenece la unidad (Región, Distrito, Nombre del Grupo).

Tropa Masculina

También se puede observar un resumen de la **membresía** de la unidad, los índices de **permanencia** y **crecimiento** de la unidad, así como si llegan al **50%** y/o **75%** de la membresía ideal.

B.- Más abajo se puede observar un resumen de todas las alertas que se muestran, de manera que se pueda revisar luego en detalle en la hoja que corresponda.

Sólo aparecerán reflejadas las alertas cuando las hayas, por eso en el ejemplo no aparece la **Etap** **Aventurero** indicando con esto que no hay nada pendiente con respecto a la misma.

ALERTAS		Pioneros(as) pendientes 7		4	
Exploradores(as) pendientes 1		Scouts de Bolívar pendientes 1		Jóvenes con baja asistencia a la Reuniones	
		Jóvenes con la edad y la antigüedad para obtener su Máxima Insignia 16			

Miembros Jóvenes

Dtto	Grup	Unid	Credencial	Nombre y Apellido	Patrulla
Par	BP	TM	1012367	Juan Valles	Cobras
Par	BP	TM	1012368	Adelis Revilla	Cobras
Par	BP	TM	1012369	Daniel Ferrer	Cobras
Par	BP	TM	1012370	Máximo Villas	Cobras
Par	BP	TM	1012371	Luis Lara	Cobras
Par	BP	TM	1012372	Wilmer Petit	Cobras

C.- Aquí se puede apreciar un resumen de la membresía de la Unidad. Tal y como fueron introducidos los datos.

D.- Los únicos datos que se introducen en esta sección son lo de los **adultos**, incluyendo al **representante** de la unidad, la identificación del distrito, grupo y unidad, aparece automáticamente.

Adultos

Credencial	Nombre y Apellido	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Dtto	Grup	Unid
2000431	Felipe de Aragón	Jefe de Unidad	04167894561	scouter_tm@scoutsfalcon.org	Par	BP	TM
2000432	Ricardo Corazón de Leon	Subjefe de Unidad	04167894562	scouter_tm@scoutsfalcon.org	Par	BP	TM
2000433	Amadis de Gaula	Subjefe de Unidad	04167894563	scouter_tm@scoutsfalcon.org	Par	BP	TM

4- CACULOS IMPORTANTES

Esta es la última página que se visualiza al abrir el archivo, y en podrá apreciar varios parámetros estadísticos que deben ser tomados muy en cuenta para el buen manejo de la Unidad.

Calculo índice de permanencia		
Número de jóvenes registrados el año pasado	12	
Numero de jóvenes que se quedaron este año en la unidad	8	Valoración
Índice de permanencia de la unidad	67	Bueno

A.- La permanencia nos permite saber de primer momento si el programa se está aplicando de la mejor manera, ya que cuando un joven se queda de un año para otro, por lo general, es que le gusta lo que está viviendo en los Scouts (En la imagen podemos ver el índice de permanencia de un Clan).

Para que este cálculo se realice, es muy sencillo:

- En la primera casilla colocamos la cantidad de jóvenes que se registraron en el año anterior, es decir antes del 31 de diciembre del año que pasó.
- En la segunda casilla se coloca la cantidad de jóvenes que volvieron a registrarse este año, y que pertenecían a la misma unidad el año pasado. Es decir que si el joven se volvió a registrar; pero viene de otra unidad NO debe ser contado en este caso.

Estos datos no pueden ser deducidos por el sistema de ninguna manera, por lo que el adulto encargado debe conocerlos y cargarlos manualmente.

Nota: así la gestión sea la mejor posible, siempre habrá cierta cantidad de jóvenes que se vayan de la Unidad, principalmente por su paso a la rama siguiente, o en el caso del Clan, terminan su vida como beneficiarios del Método a los 21 años. Esto es normal, por lo que el sistema tiene cierto margen de tolerancia al valorar este parámetro.

B.- El crecimiento de la unidad se calcula introduciendo sólo la cantidad de jóvenes registrados el año pasado, el registro del año en curso se visualiza automáticamente.

Calculo índice de Crecimiento		
Número de jóvenes registrados el año pasado	18	
Número de jóvenes registrados este año	21	Valoración en base a la Membresía Ideal
Índice de Crecimiento de la unidad	17	Bueno

Así mismo de acuerdo a la Rama, la **Valoración en base a la Membresía ideal** se da de forma automática (En la imagen podemos ver el índice de crecimiento de una Tropa).

Edad Promedio

14,5 años

Aquí se indica la edad promedio de los o las jóvenes de la Unidad.

Este parametro es muy útil a la hora de planificar las actividades.

Ya que nos permite estimar el grado de complejidad y el enfoque adecuado para la mayoría de los destinatarios del programa.

C.- La Edad Promedio se calcula automáticamente basado en la fecha de nacimiento de los o las jóvenes de la unidad.

Esta cifra debe ser tomada muy en cuenta a la hora de planificar cualquier actividad con la unidad, ya que nos da un panorama de cual complejas o exigentes pueden ser las mismas.

Las cifras anteriormente expuestas - **Permanencia** y **Crecimiento** - nos permiten deducir, que la cantidad de miembros no necesariamente es indicador de una buena gestión, ya que se puede tener siempre un buen número de jóvenes inscritos; pero si no se quedan por el tiempo estipulado, no pueden recibir todos los beneficios del Escultismo, y por lo tanto no se cumplen los objetivos.

Ejemplo: Una tropa registra antes del 31 de diciembre de 2012, la cantidad de 18 jóvenes, de los cuales para el 2013, dos pasan al Clan, y tres vuelven a registrarse en la tropa, el resto NO regresa al Grupo. Se hace un buen plan de captación, e ingresan 18 chicos nuevos antes del 31 de diciembre de 2013.

¿Que nos indican las cifras?

Que esta unidad al final del 2013 tendrá una membrecía de 21 jóvenes, lo cual puede ser considerado BUENO en base a la membrecía ideal de la unidad; pero su índice de permanencia es de apenas un 17% (Mejorable), ya que sólo tres jóvenes continúan recibiendo los beneficios del Método Scout, luego de un año. Lógicamente esto debe llamar a la reflexión del encargado de la Unidad.

Nota Final

TURCO debe actualizarse anualmente para que funcione adecuadamente... Esto luego de cada proceso de Registro Anual Scout (RAS), y durante el año ha de irse agregando cada nuevo miembro en su debido momento.

No se debe cambiar nunca el nombre de los archivos del sistema ya que entonces este dejará de funcionar.

Si se desea llevar un histórico de los archivos, al final de cada año se deberá guardar un respaldo del archivo identificándolo con el año que finaliza.

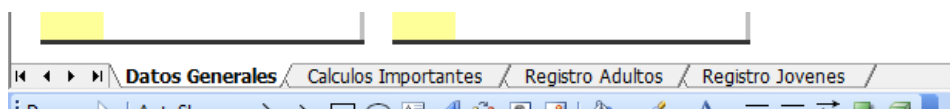
MÓDULO PARA LOS CONDUCTORES DE GRUPO

Este es un archivo del sistema especialmente diseñado para el Jefe y Subjefe de Grupo, y demás conductores del Grupo.

Nombre	Fecha de Modificación	Tipo
_Grupo	29/04/2012 12:44 ...	Mici
Clan Femenino	23/04/2012 06:48 a...	Mici
Clan Masculino	10/04/2012 12:58 ...	Mici
Manada Femenina	31/01/2012 06:22 a...	Mici

Se accede al este archivo haciendo doble click sobre su nombre "_Grupo". Recuerde que esté archivo es una hoja del calculo por lo cual deberá tener un programa que la pueda abrir.

También está compuesto de 4 hojas o secciones, a la que entramos con sólo tocar la pestaña correspondiente.



1- REGISTRO ADULTOS

A.- En esta sección vamos a incluir los datos de los adultos que están involucrados directamente con la conducción del Grupo, es decir: Jefe o Jefa de Grupo, subjefes o subjefas de grupo, representantes de unidad, Representante de la Institución Patrocinadora, colaboradores y colaboradoras de grupo. El total de adultos registrado aparece automáticamente.

Registro - Adultos

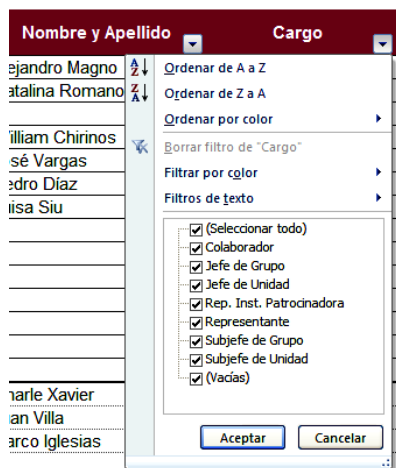
Total 25

Grupo Scout: **Baden-Powell**

Dto.	Grupo	Unidad	Ordenar por Unidad	Nombre y Apellido	Cargo	Credencial	Scouter	Teléfono	Correo Electrónico
Sie	BP	Grupo	1	Alejandro Magno	Jefe de Grupo	2000100	SI	04141234567	prueba@prueba.com
Sie	BP	Grupo	1	Catalina Romanov	Subjefe de Grupo	2000101	SI	04141234567	prueba@prueba.com
Sie	BP	Grupo	1		Subjefe de Grupo		SI		
Sie	BP	Grupo	1	Bill Gate	Rep. Inst. Patrocinadora	2000103	NO	04141234567	prueba@prueba.com
Sie	BP	Grupo	1	José Vargas	Colaborador	2000104	NO	04141234567	prueba@prueba.com
Sie	BP	Grupo	1	Pedro Díaz	Colaborador	2000105	NO	04141234567	prueba@prueba.com
Sie	BP	Grupo	1	Luisa Siu	Colaborador	2000106	NO	04141234567	prueba@prueba.com

B.- El nombre y datos de los adultos de las **unidades** aparecen automáticamente (por que ya se introdujeron en los archivos de las unidades).

Sie	BP	MM	2	Charlie Xavier	Jefe de Unidad	2000410	SI	04167894561	scouter_mm@scoutsfalcon.org
Sie	BP	MM	2	Optimus Pride	Subjefe de Unidad	2000411	SI	04167894562	scouter_mm@scoutsfalcon.org
Sie	BP	MM	2	Marco Polo	Subjefe de Unidad	2000412	SI	04167894563	scouter_mm@scoutsfalcon.org
Sie	BP	MM	2		Subjefe de Unidad		SI		
Sie	BP	MM	2		Subjefe de Unidad		SI		
Sie	BP	MM	2	Stan Lee	Representante	2000415	NO	04127894563	scouter_mm@scoutsfalcon.org



C.- Con los botes en forma de flecha hacia abajo se pueden escoger que queremos ver de la lista de adultos.

Este menú de opciones puede variar un poco según el programa que utilicemos; pero básicamente nos da el chance de visualizar sólo una parte de lista según nuestra necesidad.

Nota: al final debemos recordar dejar seleccionado de manera que se visualice todo, para evitar confusiones a la hora de volver a entrar.

2- REGISTRO JOVENES

A.- El nombre y datos de los jóvenes de las **unidades** aparecen automáticamente (por que ya se introdujeron en los archivos de las unidades).

También se da de forma automática el número de jóvenes registrado.

Registro - Jóvenes

Total 142

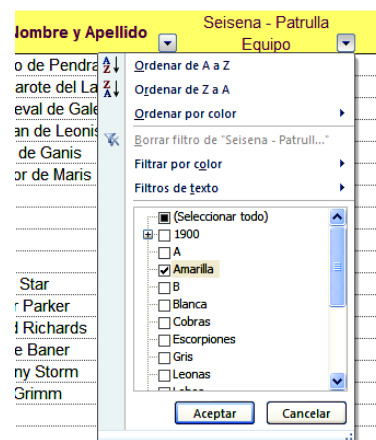
Grupo Scout: **Baden-Powell**

Dtto.	Grupo	Unidad	Ordenar por Unidad	Nombre y Apellido	Seisena - Patrulla Equipo	Credencial	Fecha Nac.
Sier	BP	MM	1	Arturo de Pendragon	Amarilla	1012367	28/02/2002
Sier	BP	MM	1	Lanzarote del Lago	Amarilla	1012368	30/07/2002
Sier	BP	MM	1	Perceval de Gales	Amarilla	1012369	15/01/2003
Sier	BP	MM	1	Tristan de Leonis	Amarilla	1012370	25/03/2003
Sier	BP	MM	1	Bors de Ganis	Amarilla	1012371	02/01/2005
Sier	BP	MM	1	Hector de Maris	Amarilla	1012372	06/05/2005
Sier	BP	MM	1				

B.- Con los botes en forma de flecha hacia abajo se pueden escoger que queremos ver de la lista de jóvenes.

Este menú de opciones puede variar un poco según el programa que utilicemos; pero básicamente nos da el chance de visualizar sólo una parte de lista según nuestra necesidad.

Nota: al final debemos recordar dejar seleccionado de manera que se visualice todo, para evitar confusiones a la hora de volver a entrar.



3- CALCULOS IMPORTANTES

A.- Aquí podemos visualizar un resumen de los cálculos estadísticos mas importantes de nuestro Grupo, y que nos permite ver de manera objetiva donde están nuestras fortalezas y debilidades.

Las cifras que se manejan por unidad, son las mostradas en el próximo cuadro, así como su promedio de **Todo el Grupo**.

Calculos y Estadísticas

Cantidad de Unidades activas

	MM	MF	TM	TF	CM	CF	Promedio Grupo
Indice de permanencia	80	80	80	80	80	80	80
Crecimiento	20	20	7	7	7	7	11
Edad promedio	8,7	8,5	14,5	14,3	18,4	18,0	13,7
Jovenes x Scouter	8,0	8,0	10,7	10,7	15,0	30,0	13,7
	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Bueno	Mejorable	Excelente

B.- Para tener un promedio real de **Todo el Grupo**, es necesario que se introduzca el número de unidades registradas en el mismo.

Calculos y Estadísticas

Cantidad de Unidades activas

C.- La valoración de los parámetros estadístico de **Todo el Grupo**, se da de manera automática, según los estándares establecidos.

Valoración

Con respecto a la membresía ideal	Mejorable
Indice de permanencia	Mejorable
Jóvenes x Scouter	Excelente

4- DATOS GENERALES



Región **Falcón**
Distrito **La Sierra**

Registro 167
Jóvenes 142
Adultos 25

Permanencia
Crecimiento
Grupo al 50% SI
Grupo al 75% SI

Grupo Scout: Baden-Powell

A.- En esta sección podemos observar los datos de **Todo el Grupo**.

Esto basado en la información que se suministra en las hojas de las unidades.

B.- Cada unidad tendrá un cuadro de información, donde aparecerá un resumen de las cifras más importantes. Los datos que no tengan ninguna información, simplemente no serán visualizados.

Así mismo todo el Grupo tendrá un cuadro de RESUMEN, que no será más que la sumatoria de todas la cifras de las unidades.

Tropa Femenina

8 Otras Insig. Pendientes
4 Jovencitas con baja asistencia
Jovencitas con la edad y antigüedad para el Scout de Bolívar
15

Mensajes

Es muy importante pasar a tiempo la carta para lo del Día del Uniforme, para que los jovenes la puedan llevar a sus sitios de estudio con por lo menos 15 días de anticipación.

C.- Finalmente, como un adicional para mejorar la comunicación interna del Grupo, existe una casilla que permite colocar mensajes que serán leídos por los que usen las otras hojas del sistema.

DESDE EL ÁREA DE OPERACIONES DE LA REGIÓN FALCÓN, ESPERAMOS QUE ESTE SISTEMA SEA DE UTILIDAD PARA USTEDES, Y FACILITE LA ADMINISTRACIÓN DE SU GRUPO.